

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Яшалтинская ДЮСШ»
с.Яшалта, пер.Школьный,1
88474591268

Утверждаю
Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

Е.В.Цветкова
(утвержден приказом № 54/2 от « 28 » 01 2025г.)



ПЛАН
работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»
на 2025-2026 учебный год

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Циклограмма основных административных мероприятий

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
Организация информирования участников образовательных отношений через информационные стенды	в течение года	директор
Организация информирования участников образовательных отношений через официальный сайт школы	в течение года	директор
Составление плана работы школы на 2025-2026 учебный год	30 августа 2025 г.	директор
Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	30 августа 2025 г.	директор
Оформление журналов учета групповых занятий	сентябрь	тренеры-преподаватели
Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности	сентябрь	директор
Составление графиков промежуточной и итоговой аттестации	до 27 декабря	директор
Составление тарификации на 2025-2026 учебный год	до 15.09.2025 г.	директор
Комплектование учебных групп	до 15.09.2025 г.	тренеры - преподаватели
Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов	в течение года	директор

Делопроизводство

Оформление и ведение личных дел тренеров - преподавателей	в течение года	секретарь учебной части
Оформление и ведение журналов по ТБ и ОТ и ППБ	в течение года	тренеры-преподаватели
Составление годового отчета по форме 5-ФК, 1 - ДОД.	до 30.12.2025	методист

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Яшалтинская ДЮСШ»
с.Яшалта, пер.Школьный,1
88474591268

Утверждаю
Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

_____ Е.В.Цветкова
(утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 2025г.)

ПЛАН
работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»
на 2025-2026 учебный год

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Циклограмма основных административных мероприятий

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
Организация информирования участников образовательных отношений через информационные стенды	в течение года	директор
Организация информирования участников образовательных отношений через официальный сайт школы	в течение года	директор
Составление плана работы школы на 2025-2026 учебный год	30 августа 2025 г.	директор
Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	30 августа 2025 г.	директор
Оформление журналов учета групповых занятий	сентябрь	тренеры-преподаватели
Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности	сентябрь	директор
Составление графиков промежуточной и итоговой аттестации	до 27 декабря	директор
Составление тарификации на 2025-2026 учебный год	до 15.09.2025 г.	директор
Комплектование учебных групп	до 15.09.2025 г.	тренеры - преподаватели
Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов	в течение года	директор

Делопроизводство

Оформление и ведение личных дел тренеров - преподавателей	в течение года	секретарь учебной части
Оформление и ведение журналов по ТБ и ОТ и ППБ	в течение года	тренеры-преподаватели
Составление годового отчета по форме 5-ФК, 1 - ДОД.	до 30.12.2025	методист

Ежеквартальные мониторинги	ежеквартально до 10 числа	директор
Работа с документацией согласно номенклатуре дел, ведение, сохранение и архивирование учебной документации ДЮСШ	в течение года	директор, секретарь учебной части, методист
Ведение протоколов Педагогических советов	в течение года	методист
Ведение протоколов методического совета	в течение года	методист
Ведение протоколов родительского комитета	в течение года	тренеры-преподаватели
Ведение протоколов заседаний Совета школы	в течение года	директор

План заседаний Педагогического совета

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Начало нового 2025 – 2026 учебного года.	30 августа 2025г.	методист
2	Личностно-ориентированный подход к обучающимся при организации и проведении учебных занятий (из опыта работы тренера-преподавателя).	ноябрь 2025г.	директор, методист, тренеры-преподаватели
3	Подведение итогов работы ДЮСШ за 2025-2026 учебный год..	май 2026	методист

План заседаний методического совета

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Утверждение плана работы ТС и задач, стоящих перед педагогическим коллективом ДЮСШ на новый 2025 – 2026 учебный год.	август 2025	методист
2	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога.	январь 2026	методист

Заседания Совета школы

<i>повестка заседания</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1. Организационное собрание 2. Обсуждение годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий. 3. Определение основных направлений развития ДЮСШ.	август, сентябрь	директор

Работа с персоналом

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
Набор сотрудников на вакантные должности. Взаимодействие со службой занятости, ВУЗами. Составление заявок на вакантные должности. Проведение собеседования, изучение резюме (при наличии вакансий).	по мере необходимости	директор
Составление и утверждение штатного расписания и графика отпусков на 2026 год.	ноябрь 2025	директор
Организация участия административно-управленческого персонала и тренеров-преподавателей в тестировании комплекса ГТО	в течение года	директор

Организация работы с молодыми специалистами, наставничество.	в течение года	методист
Организация проведения производственных и административных совещаний (текущая деятельность школы, доведение до сведения решений расширенных заседаний административно-управленческого персонала)	еженедельно пятница	директор
Заключение трудовых договоров	в течение года	директор

УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА
Организация учебно-тренировочного процесса

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
Составление учебных планов-графиков, распределение учебных часов на 2025-2026 учебный год по видам спорта.	до 01.09.2025 г.	директор
Утверждение годовых учебных планов учебно-тренировочных занятий на 2025-2026 учебный год (по видам спорта)	сентябрь	директор
Составление и утверждение расписания учебных занятий	30.08.2025 г.	директор
Корректировка и внесение изменений в расписание	в течение года	директор, тренеры-преподаватели
Контроль за реализацией образовательных программ по видам спорта	сентябрь-июнь	директор
Занятия на площадке ГТО	в течение года	тренеры-преподаватели
Занятия на многофункциональной площадке Газпром	в течение года	тренеры-преподаватели

Контроль осуществления учебно-тренировочного процесса

Составление и утверждение плана внутришкольного Административного контроля	сентябрь	директор
Проверка состояния материально-технической базы ДЮСШ, готовности к началу учебного года	30.08.2025 г.	директор
Ведение учета и контроль движения контингента обучающихся (отчисление, восстановление, перевод)	в течение года	директор
Ведение учета участия обучающихся в спортивных соревнованиях и оценка результативности	в течение года	тренеры-преподаватели
Проверка посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий	в течение года	директор
Проверка соблюдения расписания, своевременности начала и окончания учебно-тренировочных занятий	в течение года	методист
Проверка журналов учета групповых занятий	ежемесячно 30 числа	методист

Медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки исполнения</i>	<i>ответственный</i>
Определение физической нагрузки, осуществление контроля над ее соблюдением при проведении учебно-тренировочных занятий.	в течение года	тренеры-преподаватели
Регистрация инструктажей по технике безопасности на спортивных занятиях, мероприятиях в журнале учета.	в течение года	директор
Обеспечение и контроль за прохождением медицинских осмотров и диспансеризации среди работников.	в течение года 2025	директор
Обеспечение и контроль за прохождением санминимума.	апрель-май 2026г. (1 раз в 2 года)	директор

Материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса

Своевременное обеспечение списания материальных ценностей, пришедших в негодность	в течение года	завхоз
Проведение своевременной профилактики и ремонта множительной и компьютерной техники	в течение года	завхоз
Подготовка документации на размещение муниципального заказа, заключение контрактов	в течение года	директор

СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Муниципальные соревнования и первенства МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» по видам спорта на 2025-2026год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место проведения
-------	-------------	------	------------------

Воспитательная работа в МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ

Система воспитательной работы спортивной школы предполагает создание комплекса мер по подготовке спортсменов, направленных на их физическое и интеллектуальное развитие, обеспечивающей освоение ими здорового образа жизни на основе достижения высоких спортивных результатов и формирования социального иммунитета к негативным воздействиям окружающей среды.

Цель воспитательной работы в спортивной школе:

развитие личности ребенка, его индивидуальных способностей, поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для формирования у детей отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успехов.

Задачи воспитательной работы:

1. создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья обучающихся;
2. создание условий для проявления и обогащения внутренних сил, склонностей, способностей и интересов детей;
3. привлечение родителей к воспитательному процессу, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;
4. совершенствовать педагогическое мастерство тренеров-преподавателей с целью повышения эффективности воспитательной работы.

Приоритетными направлениями воспитательной работы спортивной школы являются:

1. создание максимально благоприятных условий для развития личности ребенка, его индивидуальных способностей;

2. социальная защита детей на основе личностной ориентации;
3. сотрудничество школы, семьи с целью создания оптимальных условий для развития личности, поддержки индивидуальности и самобытности ребенка, формирования общечеловеческих качеств.

Специфика воспитательной работы в спортивной школе состоит в том, что тренер-преподаватель проводит ее во время учебно-тренировочных занятий и дополнительно на тренировочных сборах и в спортивно-оздоровительных лагерях, где используется и свободное время. На протяжении многолетней подготовки тренер формирует у обучающихся патриотизм, нравственные качества (честность, доброжелательность, самообладание, дисциплинированность, терпимость, коллективизм) в сочетании с волевыми (настойчивость, аккуратность, трудолюбие).

Воспитательные средства:

- личный пример и педагогическое мастерство тренера;
- высокая организация учебно-тренировочного процесса;
- атмосфера трудолюбия, взаимопомощи, творчества;
- дружный коллектив;
- система морального стимулирования;
- наставничество опытных спортсменов.

Важное место в воспитательной работе отводится соревнованиям. Наряду с воспитанием у обучающихся понятий об общечеловеческих ценностях, серьезное внимание обращается на этику спортивной борьбы. Здесь важно сформировать у занимающихся должное отношение к запрещенным приемам и действиям (допинг, неспортивное поведение, взаимоотношения игроков, тренеров, судей и зрителей). Перед соревнованиями необходимо настраивать спортсменов не только на достижение победы, но и на проявление в ходе соревнований морально-волевых качеств. Соревнования могут быть средством контроля успешности воспитательной работы в коллективе. Наблюдая за особенностями поведения своих подопечных во время их выступлений, тренер может делать выводы об уровне морально-волевых качеств.

<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Организационная работа		
Подготовка, согласование и утверждение раздела «воспитательная работа» плана работы учреждения на 2025-2026 уч. год	31 августа	тренеры-преподаватели, методист
Совещание по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учетах в КДН и ЗП, оформлению документации, порядку предоставления отчетности	30 ноября	директор
Организация участия обучающихся в тестировании комплекса ГТО малыми группами (через определенный интервал), индивидуально на площадке ГТО	в течение года	тренеры-преподаватели
Ведение банка данных несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, отделе внутренних дел, актуализация, организация работы с ними	в течение года	методист
Организация работы по привлечению детей к занятиям физической культурой, спортом.	сентябрь	методист, тренеры - преподаватели
Гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое воспитание		
Знакомство со школой, правами и обязанностями учащихся, правилами поведения в школе, в спортивном зале	сентябрь	методист, тренеры-преподаватели
Оформление стенда «Нет терроризму»	сентябрь	директор
Информационный час - Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях» в рамках Дня народного единства	ноябрь	тренеры-преподаватели
Беседа «Олимпийские Игры. История зарождения, основные принципы, традиции, правила». История развития избранных видов спорта.	декабрь	тренеры-преподаватели
Оформление стенда «История Георгиевской ленточки»	май	директор
Оформление стенда: Всероссийский день хоккея (1 декабря)	в течение года	директор

Всемирный день футбола (10 декабря) Всемирный день настольного тенниса (6 апреля) День зимних видов спорта «Лыжня России» (11 февраля)		
Обсуждение публикаций о спорте, спортсменах, тренерах, обсуждение соревнований по видам спорта, фильмов о спорте, спортсменах, тренерах.	в течение года	тренеры-преподаватели
Формирование навыков здорового образа жизни, охраны здоровья, гигиены		
Участие в мероприятиях, посвященных Дню физкультурника (малой группой людей, соблюдая масочный режим, дистанцию)	август	методист, тренеры-преподаватели
Матчевая встреча обучающихся и сотрудников ДЮСШ (в рамках весенней недели добра) (малой группой людей, соблюдая масочный режим, дистанцию)	апрель	методист, тренеры-преподаватели
Встречи с представителями ОВД, МЧС по вопросам воспитания осознания неотвратимости наказания за противоправные действия, осуществление экстремистской деятельности, а также профилактики заведомо ложных сообщений об актах терроризма в рамках международного Дня толерантности	в течение года	методист
О вреде вредных привычек курения, в рамках «Международного дня отказа от курения»	в течение года	тренеры - преподаватели
Культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия		
Не будет	в течение года	
Профориентационная работа		
Информационный час о профессии тренера.	в период каникул	методист, тренеры-преподаватели
Работа с родителями		
Организационное родительское собрание на отделениях «Знакомство со школой» (традиции, требования и правила посещения спортивной школы) индивидуально.	сентябрь	методист, тренеры-преподаватели
Консультации для родителей о здоровье и воспитании, питании и режиме дня и отдыха детей (дистанционно)	в течение года	тренеры-преподаватели
Беседа с родителями по вопросу безопасного использования сети Интернет их детьми «Пленники виртуального мира» в рамках Всемирного дня безопасного Интернета	3 февраля	методист
Работа с детьми, состоящими на учете		
Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на учете в КДН и ЗП.	в течение года	методист, тренеры-преподаватели
Взаимодействие с классными руководителями, родителями детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, обмен информацией	в течение года	тренеры-преподаватели, методист
Сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних	в течение года	директор
Проведение профилактических бесед по формированию культуры поведения, ответственности за противоправное поведение, разбор конфликтных ситуаций	в течение года	тренеры-преподаватели, методист
Посещение занятий с целью наблюдения за детьми, состоящими на учете.	в течение года	директор
Информационная работа		
Оформление стендов, актуализация информации	в течение года	директор

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

План мероприятий по охране труда и пожарной безопасности

наименование мероприятия	сроки	ответственный
Участие в разработке и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности по видам деятельности, своевременное их обновление	по мере необходимости	директор
Проведение плановых инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ, ППБ на учебно-тренировочных занятиях.	сентябрь, январь май	директор, завхоз, тренеры-преподаватели

Проведение плановых инструктажей с работниками школы по ОТ и ТБ, ППБ на рабочем месте (занятиях)	сентябрь январь, май	директор
Проведение внеплановых инструктажей с обучающимися и работниками по ОТ и ТБ, ППБ	по мере необходимости	директор, завхоз, тренеры-преподаватели
Ведение журнала учета инструктажей по ОТ и ТБ, ППБ	в течение года	секретарь учебной части
Организация антитеррористической защищенности - устройство и проверка работоспособности системы сигнализации и других систем - проведение инструктажа по чрезвычайным ситуациям - регулярный обход объектов на предмет посторонних предметов и лиц	в течение года по мере необходимости ежедневно	директор, завхоз, тренера - преподаватели
Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, туалетов) в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	завхоз
Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, в местах массового нахождения людей и на территории учреждений к нормам – в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	завхоз
Проверка работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией в соответствии с требованиями ГОСТ Р 57974-2017.	1 раз в квартал	завхоз, обслуживающие организации
Проверка работоспособности систем противодымной защиты, автономных установок (устройств) пожаротушения и автоматических установок пожаротушения, а также внутреннего противопожарного водопровода	1 раз в полгода.	завхоз, обслуживающие организации
Организация учений по эвакуации людей совместно с пожарным караулом	октябрь, апрель	завхоз
Освидетельствование и своевременная заправка огнетушителей – 1 раз в год	июль-август	завхоз
Проверка пожарных рукавов – 2 раза в год	февраль-август	завхоз
Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СН и П 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	завхоз
Регулярный осмотр спортивного инвентаря и оборудования	перед занятиями	тренеры-преподаватели
Осмотр оборудования площадки ГТО, Газпром	Раз в неделю	завхоз
Ежедневный осмотр освещения и сантехники, своевременный контроль и ремонт	по мере необходимости	завхоз
Сбор информации и мониторинг показаний счетчиков	ежемесячно	завхоз
Осуществление контроля над: своевременностью и качеством проведения инструктажей, проверкой знаний персонала, ведением документации.	в течение года	директор

Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников учреждения с отметкой в медицинской книжке.	1 раз в год	директор
Проведение гигиенического обучения и санминимума (в течение трудовой деятельности) работников учреждения с отметкой в медицинской книжке.	1 раз в 2 года	директор

Благоустройство территории

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
Новогоднее оформление здания и территории ДЮСШ	декабрь	директор
Очистка кровли и прилегающей территории от снега	по мере необходимости	завхоз, дворник
Оформление клумб, высадка цветов	май-июнь	завхоз, дворник
Уборка территории	ежедневно	дворник
Проведение субботников в рамках программы «Месячник по благоустройству» с площадками Газпром, ГТО.	апрель-май, сентябрь-октябрь	коллектив МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ
Оформление здания и территории ко Дню села, 1 и 9 мая. Уборка территории от листвы и ее утилизация	август-сентябрь, апрель-май	коллектив МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ

План ремонтных работ на объектах МКУ ДО "Яшалтинская ДЮСШ" на 2025 - 2026 год

<i>наименование объекта</i>	<i>ремонтные работы</i>	<i>ответственный</i>
МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ	Замена светильников, прожекторов	завхоз
МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ	Ремонт скамеек в спортзале	завхоз
МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ	Ремонт спортивного инвентаря	тренеры - преподаватели
МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ	Скоска травы на всех территориях ДЮСШ принадлежащих.	завхоз, дворник
МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ	По предписаниям к 01.08.2026 г.: сделать текущий ремонт спортзала; провести аварийное освещение на путях эвакуации;	

ПЛАН РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
Работа с сайтом учреждения (пополнение информацией, создание новых рубрик)	в течение года	директор
Оформление стендов, методических уголков в учреждениях (в т.ч. по охране труда), их обновление, изготовление печатной продукции	в течение года	директор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Циклограмма работы коллегиальных органов МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ» на 2025-2026год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дни недели</i>				
	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
Педагогические советы		1 раз в квартал			
Методические советы		1 раз в квартал			
Производственное совещание с тренерами-преподавателями		первый и последний понедельник 13.00 час.			
Административные планерки	еженедельно 9.00 час.				
Заседания аттестационной комиссии	По необходимости (но не реже 4 раз за период аттестации)				
Совещания при директоре	Ежемесячно 13.00				
Заседания родительского комитета	По необходимости				
Заседания Совета школы	2 раза в год				

План внутришкольного контроля в МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ на 2025-2026 уч. г

Цели внутришкольного контроля: анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития образовательного процесса. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива спортивной школы, повышение мастерства педагогических работников. Улучшение качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов в ДЮСШ.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
2. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.
3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей.
4. Анализ результатов выполнения решений педагогических советов, тренерских советов, совещаний при директоре, приказов по итогам внутришкольного контроля.

№ п/п	содержание контроля	цель контроля	формы и методы контроля	сроки	ответственный	выход
1	Готовность спортивных объектов ДЮСШ к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности помещений, спорт/инвентаря и оборудования	Тематический, осмотр объектов и проверка спорт/инвентаря	август	Директор, завхоз	Акт о готовности к новому учебному году
2	Организация работы по комплектованию учебных групп. Оформление учебной документации	Проверка комплектование учебных групп и оформление документации в соответствии с требованиями	Тематический, анализ учебных документов, посещение УТЗ.	сентябрь	методист	справка на педагогический совет
3	Прохождение медицинского осмотра персоналом.	Проверка наличия допуска к работе у персонала	Тематический посещение УТЗ, проверка журналов по ОТ и ТБ, личных дел.	октябрь	методист	информация на совещание при директоре
5	Состояние работы в учебно-тренировочных группах, занимающихся по программам	Проверка наполняемости групп, посещаемости учебных занятий, выполнение учебного расписания.	Обобщающий, посещение УТЗ, наблюдение,, проверка учебной документации	декабрь	методист	справка на педагогический совет
6	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Изучение документации (протоколы)	январь	методист	справка на методический совет
7	Состояние работы в учебных-группах, занимающихся по общеразвивающим программам.	Проверка наполняемости групп, посещаемости учебных занятий, выполнение учебного расписания.	Обобщающий, посещение УТЗ, наблюдение,, проверка учебной документации	февраль	методист	информация на совещание при директоре

План методической работы МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ на 2025-2026 учебный год

Цель методической работы:

Совершенствование уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их эрудиции и компетентности в физкультурно-спортивной области.

Задачи методической работы:

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;
3. Профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей;
4. Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;
6. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
7. Внедрение в учебный процесс современных технологий в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
8. Формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях;
9. Совершенствование работы тренеров-преподавателей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями обучающихся.

Функции методической работы

Методическая работа выполняет следующие функции:

- является важнейшим фактором повышения профессиональной компетентности кадров, занимающихся образовательной деятельностью;
- содействует развитию творческого потенциала педагогических кадров и образовательной организации в целом;
- является одним из важных компонентов в системе управления учебно-воспитательным процессом в образовательной организации.

Основные направления методической работы

Исходя из современных требований образования можно определить основные пути по совершенствованию педагогического мастерства тренеров-преподавателей:

1. Работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, методическим советам, семинарам;
2. Работа в тренерских советах, творческих группах по видам спорта;
3. Инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий;
4. Активное участие в педагогических конкурсах;
5. Самообразование;
6. Обобщение, внедрение педагогического опыта и др.

Формы организации методической работы

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Творческие группы
4. Самообразование

наименование мероприятия	сроки исполнения	ответственный
Обсуждение и утверждение плана методической работы	сентябрь	методист
Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, ведении учебной документации	в течение года	методист

Консультирование педагогических работников, проходящих аттестацию, помощь в составлении портфолио для аттестации	в течение года	методист
Подведение итогов и анализ методической работы МКУ ДО Яшалтинская ДЮСШ за текущий учебный год	май	методист
Подготовка материалов к педагогическим и тренерским советам	по плану	методист, тренеры-преподаватели
Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели
Регулярное оформление информационно-методических стендов	в течение года	методист
Актуализация материалов и информации на сайте учреждения	в течение года	методист
Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по видам спорта	по графику	тренеры-преподаватели, методист
Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей	в течение года	методист
Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ. Подготовка сборника методических рекомендаций при проведении воспитательных мероприятий	в течение года	методист
Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	в течение года	методист, тренеры-преподаватели